PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 03 de Abril del 2024

Señora
FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5856170 / 2024**
Coordinadora Académica.

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios

Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5856170 / 2024

Juan José Suarez Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.313.375 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.853.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de CUATRO

MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.253.333).

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se finalizó recepción de documentación para matrícula, aspirantes grado 10 en las instituciones educativas Normal superior, y Rodrigo arenas Betancurt . Se realizó apoyo Técnico Pedagógico con docente homólogo de la de la I.E Rodrigo Arenas Betancurt. (objetivo socializar el proyecto de intervención que desarrollaran los aprendices con la población de primaria de la IE)	Registro fotográfico Otras actividades
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se realiza la inducción con aprendices de grado 10 de la I.E Rodrigo Arenas Betancourt, Normal superior y Alfredo García, del técnico en ejecución de	Listado de asistencia Calificaciones Evidencias

		programas deportivos. Se retomó el proceso formativo con los aprendices del técnico en ejecución de programas deportivos de la IE Rodrigo Arenas Betancourt (2711177) y Normal superior (2711115).	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron metodologías y estrategias pedagógicas en la orientación de contenidos de la competencia de Inducción en las fichas 2910891, 2910897 y 2911067 (técnico en ejecución de programas deportivos).	Listado de asistencia
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	"No aplica para el Presente Periodo"	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los	Se creó ruta de Aprendizaje y se asocian Aprendices a las rutas de grado 10 de las fichas 2910891, 2910897 y 2911067 (técnico en ejecución de programas deportivos).	Registro fotográfico

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Se realiza reinducción a los Aprendices de grado 11 de la ficha 2711115 – 2711177 (IE Rodrigo Arenas Betancurt – IE Normal Superior), sobre la continuidad y desarrollo de la Etapa Productiva.	Lista de asistencia
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Se realiza la evaluación de la inducción y reinducción SIGA – vigencia 2024.	Otras actividades (certificado)
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	“No aplica para el Presente Periodo”	

9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realiza y presenta informe mensual de ejecución contractual, correspondiente al mes de Marzo del 2024	One Drive (informe Word)
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acato el Código de Integridad del Sena, en dirección a expresarme en forma positiva de mi entidad, cuidarla y valorarla. Uno mi esfuerzo con el de otras personas para lograr el fin esperado	Certificado código integridad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29340071 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan José Suarez Bernal

Contratista

C.C. 1.088.313.375

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5856170 / 2024
Coordinadora Académica.